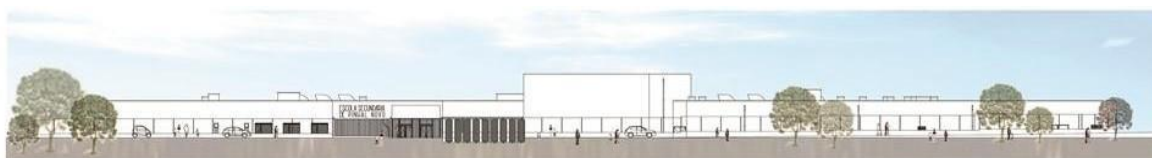




ESCOLA SECUNDÁRIA DE PINHAL NOVO

Anexo 2.2



DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS

2024

Índice

Artigo 1.º - Definição	3
Artigo 2.º - Composição	3
Artigo 3.º - Competências	3
Artigo 4.º - Regime de Funcionamento.....	4
Artigo 5.º - Coordenador/Competências	5
Artigo 6.º - Coordenador(a)/Mandato.....	5
Artigo 7.º - Subcoordenador(a)/Mandato.....	5
Artigo 8.º - Mandato do(a)Subcoordenador/a	6
Artigo 9.º - Coordenadorde ano/Competências	6
Artigo 10.º - Reuniões	6
Artigo 11.º - Faltas.....	6
Artigo 12.º - Atas e Relatórios	7
Artigo 13.º - Revisão do Regimento.....	7
Artigo 14.º - Disposições Finais/Omissões	7

Artigo 1.º - Definição

O Departamento Curricular de Ciências Sociais e humanas constitui uma estrutura de apoio ao Conselho Pedagógico e ao Órgão de Direção, a quem incumbe especialmente o desenvolvimento de medidas que reforcem a articulação interdisciplinar na aplicação dos seus planos de estudo, no sentido de assegurar a coordenação educativa e supervisão pedagógica. Assegura ainda a promoção do trabalho colaborativo, visando o reforço da articulação curricular na aplicação dos planos de estudos definidos a nível nacional, bem como o desenvolvimento de componentes curriculares que concernem quer às aprendizagens essenciais, quer aos valores e princípios do PASEO.

As regras de organização e funcionamento deste Departamento Curricular obedecem aos termos da Escola Secundária de Pinhal Novo, identificando-se com os princípios orientadores e organizativos previstos na Lei de Bases e no Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, com as alterações introduzidas pelos Decretos-Lei n.º 224/2009, de 11 de setembro e n.º 137/2012 de 2 de julho, Decreto – Lei 54/2018, de 6 de julho e Decreto - Lei 55/2018, de 6 de julho e em conformidade com o Regulamento Interno

Artigo 2.º - Composição

O Departamento de Ciências Sociais e Humanas é composto pelos seguintes grupos disciplinares:

- a) EMR - Grupo 290
- b) História – Grupo 400.
- c) Filosofia – Grupo 410
- d) Geografia - Grupo 420
- e) Economia e Contabilidade - Grupo 430

Artigo 3.º - Competências

Compete ao departamento curricular de CSH assegurar a articulação entre os subcoordenadores que integram esta estrutura educativa na implementação dos seguintes pontos:

1. Promover a troca de experiências e a cooperação entre todos os docentes que integram o Departamento Curricular de Ciências Sociais e Humanas.
2. Planificar, implementar e avaliar as atividades letivas:
 - a) Aprendizagens Essenciais no âmbito dos conhecimentos, capacidade e atitudes;
 - b) Relação pedagógica na promoção das competências digitais e de uma Escola Inclusiva, assente numa formação cidadã;
 - c) Avaliação Pedagógica dos(as) alunos(as) promotora do sucesso escolar: académico e social.
3. Elaborar propostas para o Plano Anual de Atividades de acordo com os Objetivos Estratégicos do PE e dos ODS.
4. Elaborar propostas para o Plano de Formação do Pessoal Docente, e respetiva atualização.
5. Definir objetivos e critérios para as aprendizagens, avaliação e classificação a propor ao Departamento Curricular e respetivamente, ao Conselho Pedagógico.
6. Promover a adequação das práticas pedagógicas aos anos de ensino, AE PASEO e aos objetivos estratégicos do Projeto Educativo de Escola.
7. Promover um currículo articulado através da dinamização e troca de saberes e experiências com todas as estruturas educativas e demais órgãos: pessoal da ação educativa, pais, encarregados de educação, e comunidade educativa em prol de uma educação inclusiva.

8. Rever o seu próprio regimento, cuja aprovação será feita de acordo com as normas emanadas dos órgãos competentes.
9. Avaliar a Organização e as atividades realizadas a partir dos Indicadores previamente identificados.

Artigo 4.º - Regime de Funcionamento

1. O Departamento Curricular de CSH:
 - a) Reúne ordinariamente pelo menos uma vez por período letivo e extraordinariamente sempre que um assunto pedagógico o justifique, por convocatória do coordenador;
 - b) As reuniões ordinárias e extraordinárias são convocadas com uma antecedência, no mínimo, de 48 horas sendo a sua divulgação enviada por correio eletrónico, para o endereço institucional;
 - c) A ordem de trabalhos é da competência do Coordenador, que poderá ainda atender a sugestões apresentadas pela Diretora da ESPN ou elementos do Departamento Curricular de CSH;
 - d) As reuniões têm a duração máxima de 2 horas;
 - e) A documentação encontra-se organizada digitalmente na plataforma *Moodle* numa página criada para esse efeito e com seções propostas aferidas num trabalho colaborativo.
2. - Os grupos disciplinares:
 - a) Reúnem ordinariamente pelo menos duas vezes por período e extraordinariamente sempre que um assunto de carácter disciplinar ou pedagógico o justifique;
 - b) A documentação e demais recursos científico- pedagógicos encontram-se organizados digitalmente na plataforma *Moodle* numa página criada para esse efeito e com seções propostas e aferidas num trabalho colaborativo;
 - c) O(a) subcoordenador(a) inscreve na página os seus utilizadores como editores (elementos do Grupo Disciplinar) e consultores (Coordenador(a) de Departamento) numa dimensão de intervenção e partilha;
 - d) Cada docente deve proceder à apresentação de recursos pedagógicos e didáticos utilizados, alocando-os na secção da página on-line (*Moodle*) criada para esse efeito;
 - e) Da plataforma Digital do Grupo Disciplinar deve constar:
 - i) O Regimento Interno do Departamento Curricular e do Grupo Disciplinar;
 - ii) Planificações por Disciplina, ano de escolaridade dos Cursos Profissionais e dos Cursos Regulares;
 - iii) Critérios de avaliação por Disciplina, ano de Ensino dos Cursos Profissionais e dos Cursos Regulares;
 - iv) Instrumentos de avaliação aplicados pelos docentes, e demais recursos a aloca na sua área individual;
 - v) Referentes Internos e Externos (e.g. Projeto Educativo, Regulamento Interno...).
 - vi) Relatórios produzidos pelos grupos disciplinares;
 - vii) Outros documentos e links;
 - viii) considerados importantes por cada grupo disciplinar, pela Direção, órgãos Pedagógicos e demais estruturas educativas;
 - ix) No caso do Grupo Disciplinar de Filosofia, a comunicação *on-line* supõe para além da partilha na *drive* do e-mail institucional para documentos de elaboração conjunta, uma página na *classroom* do e- mail institucional, e o grupo formado no *whatsapp* para os docentes a lecionar no respetivo ano letivo.

Artigo 5.º - Coordenador/Competências

Compete ao Coordenador do Departamento de Ciências Sociais e Humanas:

1. Convocar e presidir às reuniões do Departamento Curricular.
2. Promover a troca de experiências e a cooperação entre todos os docentes que integram o Departamento Curricular.
3. Assegurar a articulação entre o departamento e as restantes estruturas de orientação educativa, nomeadamente na análise e desenvolvimento de medidas de orientação pedagógica.
4. Assegurar a participação do departamento na apresentação de propostas para o plano anual de atividades.
5. Organizar o dossiê digital do Departamento Curricular na plataforma Moodle.
6. Apresentar ao Órgão de Direção um relatório crítico anual do trabalho desenvolvido.
7. 6. Nomear os Avaliadores no âmbito da ADD.

Artigo 6.º - Coordenador(a)/Mandato

1. O Departamento Curricular é coordenado por um professor eleito de entre um grupo de três professores designados pelo(a) Diretor(a) da Escola.
2. O mandato do Coordenador(a) de Departamento Curricular tem a duração de quatro anos e cessa com o mandato do(a) Diretor(a).
3. O(A) Coordenador(a) de Departamento Curricular pode ser exonerado(a) a todo o tempo por despacho fundamentado do(a) Diretor(a) da Escola.

Artigo 7.º - Subcoordenador(a)/Mandato

Ao (À) Subcoordenador(a) compete:

1. Representar o Grupo Disciplinar em Reuniões do Departamento Curricular e demais contextos oficiais.
2. Dinamizar a troca de experiências e a cooperação entre todos os docentes que integram este Grupo Disciplinar, em estreita colaboração com a coordenação do Departamento Curricular de Ciências Sociais e Humanas.
3. Assegurar a articulação Curricular de acordo com os referentes internos (Projeto Educativo e Regulamento Interno) e externos (Legislação em vigor da Flexibilidade Curricular, Educação Inclusiva, Plano Digital, AE e PASEO).
4. Assegurar a coordenação de procedimentos e formas de atuação, nos domínios da aplicação de estratégias de diferenciação pedagógica e de avaliação das aprendizagens.
5. Cooperar na elaboração de documentos orientadores no âmbito da organização escolar e educativa, nas aprendizagens e avaliação dos discentes.
6. Promover atividades de reflexão, visando a melhoria das práticas educativas
7. Estimular a criação de condições que favoreçam um bom clima de trabalho que promova a formação e partilha conjunta.
8. Avaliar o desempenho de docentes de acordo com os parâmetros classificativos em vigor e instruções emanadas da SADD, e face à delegação de competências do(a) Coordenador(a) do Departamento Curricular.
9. Gerir o modo como o Grupo Disciplinar faz uso das suas instalações (sala de grupo) e procede ao levantamento do seu inventário, sempre que se justifique, à exceção do grupo disciplinar de Economia e Contabilidade que não possui sala própria.

10. Elaborar um relatório crítico anual do trabalho desenvolvido no Grupo Disciplinar, de acordo com as diretrizes de Autoavaliação deste estabelecimento de Ensino.

Artigo 8.º - Mandato do(a) Subcoordenador/a

1. O/a Subcoordenador(a) é designado(a) pelo Diretor(a) deste estabelecimento de ensino de acordo com critérios em vigor nos termos da lei.
2. A duração do mandato do (a) subcoordenador(a) desta estrutura educativa é de 4 anos, coincidente com o mandato do(a) Diretor(a) e pode cessar a todo o tempo por:
 - a) Requerimento do(a) interessado(a), devidamente fundamentado.
 - b) Manifesta inadequação em relação ao exercício das competências tipificadas, identificados pelos órgãos de coordenação educativa e ratificados pela Direção.

Artigo 9.º - Coordenador de ano/Competências

1. É nomeado anualmente pela Direção de entre todos os docentes que lecionam o mesmo ano de escolaridade e a mesma disciplina.
2. Compete-lhe coordenar a ação dos vários docentes que lecionam o mesmo ano de escolaridade, articulando estratégias e procedimentos.
3. Apresentar as propostas nas reuniões de Equipas Educativas de ano.

Artigo 10.º - Reuniões

1. As reuniões de Departamento Curricular e de Grupo Disciplinar são convocadas pelos órgãos diretivos e/ou pelo(a) Subcoordenador/a que preside às mesmas.
2. A Convocatória da Reunião segue o código do procedimento bem como a duração máxima de 2 horas; é publicitada com 48 horas de antecedência através do *e-mail* institucional.
3. As Reuniões podem ocorrer presencialmente e/ou *on-line* de acordo com os requisitos a atender por quem as convoca (e.g. existência de outras reuniões agendadas e/ou decisão da Direção).
4. A Reunião será secretariada por um docente que exercerá essa função de acordo com o método de designação de secretário, aprovado na primeira reunião do ano letivo.
5. As decisões ou deliberações são aprovadas por consenso ou votação, não sendo possível a abstenção. Em caso de empate no número de votos, o(a) coordenador(a), no caso das reuniões de Departamento Curricular e o(a) subcoordenador(a), no caso das reuniões de grupo disciplinar, exercerão o voto de qualidade.

Artigo 11.º - Faltas

1. A não comparecimento às Reuniões de Departamento Curricular e de Grupo Disciplinar implica a marcação de falta correspondente a 2 tempos letivos. A falta será comunicada aos Serviços Administrativos, pelo(a) Coordenador(a) ou Subcoordenador(a), no prazo de 24 horas após a ocorrência.
2. Se na reunião de Departamento Curricular ou de Grupo Disciplinar comparecerem menos de metade dos seus membros em efetividade de funções, esta será adiada para dia e hora a definir.
3. Nos casos de ausência, falta ou impedimento do(a) Coordenador(a) e/ou Subcoordenador(a) a sua substituição será designada pelo(a) Diretor(a).

Artigo 12.º - Atas e Relatórios

1. As Atas e Relatórios são alocados na plataforma *Moodle*, na página do departamento curricular de CSH e/ou Grupo Disciplinar.
2. As Atas serão assinadas em cada folha no canto superior direito pelo(a) Secretário(a) da reunião e Coordenador(a)/ Subcoordenador(a), e no seu *terminus*, devendo ser digitalizadas e colocadas na plataforma referida em 1.

Artigo 13.º - Revisão do Regimento

1. O presente regimento, se necessário, será revisto e retificado de acordo com as necessidades aferidas e fundamentadas em termos organizativos.

Artigo 14.º - Disposições Finais/Omissões

1. Os casos não previstos neste regimento serão regulados pela Lei Geral e normativos em vigor.